

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина»**

ПРИКАЗ
н. п. Корзуново

09.01.2024

№ 19

О создании Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024 году

В целях дальнейшего совершенствования организации правильного питания учащихся, контроля качества питания, информирования представителей родительской общественности об организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024 году.
2. Утвердить постоянный состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024 году (далее – Комиссия):

Председатель комиссии: **Гроза М.Б.**

Члены комиссии:

- **Кузьмина Е.Г.**- заместитель директора по УВР
- **Саврасова С.А.**- заместитель директора по ВР
- **Дунаева С.В.**, заместитель директора по информатизации
- **Литвинов А.Г.**, - заместитель директора по АХР
- **Сумбаева Т.С.** – родитель;
- **Газибутаева И.Р.**- родитель;
- **Киселёва Я.В.**- родитель;
- **Постникова Л.С.** - родитель;
- **Байдакова А.Н.**- родитель.

3. Утвердить план работы Комиссии (Приложение 1).

4. В обязанность комиссии включить в соответствии с планом работы проверку:

- качества питания учащихся и его соответствие рациону меню;
- соблюдение графика приема пищи учащимися;
- санитарного состояния пищеблока;

внесение предложений по улучшению обслуживания учащихся;

- оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся по вопросам рационального питания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б.Гроза

Ознакомлены:

Дунаева С.В. Саврасова С.А. Кузьмина Е.Г. Литвинов А.Г. Газибутаева И.Р.

Сумбаева Т.С. Киселёва Я.В. Байдакова А.Н. Постникова Л.С.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 7

_____ М.Б. Гроза

**План работы
комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2024 год.**

Мероприятия	Периодичность контроля
Проверка готовности пищеблоков к началу нового учебного года. Проверка работоспособности оборудования пищеблока.	конец августа
Проверка соблюдения графика питания, графика дежурства учителей	2 раза в месяц
Работа с классными руководителями по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - проведения классных часов по темам организации правильного питания, поведение за столом, соблюдение сан.гигиенических требований	1 раз в четверть
Проведение анкетирования среди учащихся по вопросам качества питания	1 раз в четверть
Контроль ведения документации (Журнала бракеража готовой продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования)	ежемесячно
Контроль списания и уничтожения не востребованных порций	ежедневно
Контроль условий транспортировки готовых порций	2 раза в месяц
Проверка качества готовой продукции, ее соответствия меню, контроль норм выдачи порционных блюд, сроков реализации	2 раза в месяц
Контроль качества и предоставления учащимся 1-4 классов бесплатного молока и сока	ежемесячно
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений, инвентаря и оборудования) и питьевых фонтанчиков	2 раза в месяц
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (опрятность, чистота одежды), за прохождением обязательных медицинских и профилактических осмотров, гигиенического обучения и аттестации	ежемесячно
Проверка соблюдения требований СанПин к оборудованию, инвентарю, столовой посуде.	ежемесячно
Оформление претензионных актов совместно с бракеражной комиссией	в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг
Подведение итогов работы буфета с внесением предложений по улучшению обслуживания учащихся	1 раз в полугодие