

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени Ю.А.Гагарина»

184405 нп Корзуново Печенгского района Мурманской области
ул. Печенгская, тел./ факс (8-815-54) 6-56-47
e-mail: korz_76@bk.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 13.02.20 23 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.Б. Гроза
приказ от 14.02.2023 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Ю.А.Гагарина»
(МБОУ СОШ № 7)
(новая редакция)**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 13.02.2023 № 2)

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол от 13.02.2023 № 2)

н.п. Корзуново

2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с Законом Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-33МО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (в редакции ЗМО от 11.12.13г., с изменениями от 04.12.2020г. № 2568-01-ЗМО, от 05.07.2022г. № 2788-01-ЗМО, от 14.10.2022г. № 2798-01-ЗМО), а также действующими нормативными документами:

- СанПиН **2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

- СП **2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

- Методическими рекомендациями **МР-2.4.0162-19** «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019г.

- Методическими рекомендациями **МР-2.4.0179-20** «Организация питания обучающихся образовательных организаций», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.052020г.

- Методическими рекомендациями **МР-2.4.0180-20** «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.052020г.

- Законом Мурманской области № **1438-01-ЗМО** от 07.12.2011г. «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области» (с изменениями от 19.12.2019г).

- «**Единым региональным стандартом** оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 1555 от 30.11.2020г. (с изменениями от 14.12.2020г., приказ №1622).

- Постановления Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № **342-ПП** «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (с изменениями от 14.09.11г. № 452-ПП),

- Постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № **283-ПП/8** «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (с изменениями от 05.04.2017г. № 174-ПП).

- Постановления Администрации Печенгского муниципального округа от 15.03.2021г. № 180 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Печенгского муниципального округа» (в редакции постановлений администрации Печенгского муниципального округа от 18.08.2022 № 1099, от 18.10.2022 № 1400)

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- * создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (п.3.15. ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ);
- * обеспечение детей и подростков рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;
- * гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;
- * профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- * пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- * условия, общие принципы организации питания обучающихся;
- * порядок организации питания в школе;
- * меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся
- * порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе
- * меры по улучшению организации питания.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- * предусмотрены производственные помещения для хранения, раздачи пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- * предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- * разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся льготных категорий, а так же 1-4-х классов организуется за счет субвенции федерального, регионального и местного бюджета.

2.4. Питание иных категорий обучающихся производится за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2.5. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1-11-х классов в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

2.6. Горячее питание в школе организуется на основе примерного 12-ти дневного меню для детей 7-11 и 12-18 лет разработанного организатором питания, утвержденного директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

- 2.7. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 2.8. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.9. Организацию и контроль питания в школе осуществляют ответственные за организацию питания - заместитель директора по АХР, социальный педагог, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.
- 2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.
- 3.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- Заявка на количество питающихся предоставляется в организацию, осуществляющую приготовление и доставку горячих порций, работниками пищеблока не позднее 14:00 на основании данных классных руководителей.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой должно быть организовано дежурство педагогических работников.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. Контроль качества, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, представитель родительской общественности.
- Контроль качества питания школьников также осуществляет родительский контроль, в соответствии с Положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.8. Классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролирует мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- * готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- * своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- * посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- * своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- * контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- * ежедневно контролирует соответствие блюд утвержденному примерному меню;
- * ежедневно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- * своевременно осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- * имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. В случае отсутствия детей льготной категории, питающихся на бесплатной основе, невостребованная порция списывается комиссией, назначенной по приказу директора школы. Списанная порция подлежит уничтожению.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление одноразового горячего бесплатного питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, (первая смена – завтрак, вторая смена – обед) имеют все обучающиеся 1–4 классов, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Экономия средств субсидии в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, необходимо использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

4.3. Право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют обучающиеся льготных категорий:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра;
- обучающиеся, являющиеся детьми:

* участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

* погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

* граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

4.4. Право на обеспечение бесплатным молоком/соком предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

4.5. Бесплатное питание обучающимся льготной категории предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

* заявления родителей или лиц их заменяющих на имя директора школы;

* документов, подтверждающих льготную категорию ребенка:

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения (один раз в полугодие)

- копия документа органа опеки и попечительства (один раз в течение учебного года)

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (один раз в течение учебного года)

- копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами (один раз в течение учебного года)

- акт обследования семьи комиссией, созданной приказом директора, в составе социального педагога, представителя родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Печенгского муниципального округа (два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года)

- справка из медицинского учреждения о постановке на учет к фтизиатру (один раз в течение учебного года)

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.6. При обучении с применением дистанционных технологий, а так же обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) имеют право на компенсационные выплаты за питание в денежном эквиваленте в период обучения. Компенсационная выплата в денежном эквиваленте производится на основании заявления родителя (законного представителя) ежемесячно на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося **не реже двух раз в месяц**.

4.7. Списки учащихся льготных категорий, зачисленных на бесплатное питание на основании решения комиссии, утверждаются приказом директора.

4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.9. Итоговый размер стоимости горячего питания, а так же молока (сока), предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается приказом директора школы. При издании приказов директор руководствуется Гражданско-правовым договором на оказание услуг по организации питания обучающихся, заключенным с организатором питания на текущий период, по результатам аукциона, проведенного согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с ФЗ-44.

4.10. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня.

4.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственным за организацию питания ведутся табеля по учёту питающихся, которые в конце месяца сдаются в бухгалтерию.

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, СТРАДАЮЩИХ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ И ИНЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, СОПРОВОЖДАЮЩИМИСЯ ОГРАНИЧЕНИЯМИ В ПИТАНИИ

5.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к директору с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.2. На основании полученных документов, директор совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

5.3. Директор информирует классного руководителя (воспитателя, вожатых) и работников буфета о наличии в классе (группе, отряде) детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом дополнительно информирует учителя физической культуры, инструктирует его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

5.4. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключаящих наличие в меню пищевых аллергенов.

5.5. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, заместитель по информатизации размещает на сайте школы.

5.6. В случае если родителями принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома директор определяет порядок их хранения, упаковки и маркировки; ответственный за организацию питания в школе создает условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка.

VI. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся классные руководители совместно с администрацией школы:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводят с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного

питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования об организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет по запросу в отдел образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Графики питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель посещаемости обучающихся льготной категории.
- Табель посещаемости детей с ОВЗ, обучающихся на дому.
- Табель питания обучающихся начальных классов, с разбивкой по классам.
- Табель питания обучающихся начальных классов (молоко и сок)
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.