

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени Ю.А.Гагарина»

184405 нп Корзуново Печенгского района Мурманской области
ул. Печенгская, тел./ факс (8-815-54) 6-56-47
e-mail: korz_76@bk.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 20.01.20 23 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.Б. Гроза
приказ от 01.02.2023 № 39

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Ю.А. Гагарина»
(МБОУ СОШ № 7)
(новая редакция)
(действует с 01.03.2023)

н.п. Корзуново

2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 7 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458», вступающими в силу с 1 марта 2023 года; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115, Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП, в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП, Приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 №190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего образования».
- 1.2. Целью разработки Правил является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема граждан в МБОУ СОШ № 7 (далее – Образовательная организация) исходя из общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Общие требования к приему обучающихся

- 2.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе, проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Печенгского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- 2.3. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
- 2.4. Прием граждан в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательной организации детям:
 - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.6. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительство в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные, (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.4. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области по адресу: Мурманская обл., п. Никель, ул. Победы, д. 1, телефон (81554) 5-04-60.
- 2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации:

- Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 № 197-ПП.

- Приказом отдела образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области от 19.04.2021 № 190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 24.11.2014 № 2185 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по выбору».

2.7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Образовательная организация размещает копии документов и информацию на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 <http://korzunovo7.murm.eduru.ru>

- Устав Образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- образовательные программы;

- локальные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся.

2.8.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9.Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 2.11. В заявлении о приеме на обучение (для 1-9 классов - Приложение 1, для 10-11 классов – Приложение 2) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста в восемнадцать лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
- 2.18. Образцы заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Документы»/«Локально-нормативные акты» и в разделе «Вакантные места для приема (перевода)», а так же в разделе «Правила поступления»
- 2.19. Для приема в школу родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.23. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.
- 2.25. Руководитель Образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил.
- 2.26. На каждого ребенка, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

- 3.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.
- 3.2. С целью организованного приема детей в первый класс Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «далее – ЕПГУ», информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.
- Если Образовательная организация закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

4. Особенности приема граждан в 10 класс

- 4.1. Решение об открытии в Образовательной организации профильных классов и/или классов с углубленным изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.
- 4.2. Профильные классы и/или классы с углубленным изучением предметов открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся).
- 4.3. Прием в профильные 10-е классы осуществляется по результатам двух экзаменов государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, соответствующим выбранному профилю на уровне среднего общего образования:
 - технологический профиль – физика, информатика;
 - гуманитарный профиль – история, обществознание, иностранный язык, литература
 - естественно-научный профиль – химия, биология, физика;
 - социально-экономический профиль – обществознание, география, иностранный язык, история;
 - универсальный профиль – обществознание, история, иностранный язык, литература, география, биология, химия, физика.
- 4.4. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет, информационном стенде размещается информация о сроках, времени подачи заявлений, процедуре индивидуального отбора, итогах индивидуального отбора и зачислении в Образовательную организацию не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.5. После завершения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования прием заявлений ведется в Образовательной организации ежедневно в рабочие дни согласно графику работы Образовательной организации.
- 4.6. После окончания приема документов в установленные сроки в последней декаде августа формируются списки обучающихся, зачисленных в 10 классы по заявленному профилю.

5. Заключительные положения

- 5.1. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 3).
Датой принятия и рассмотрения заявления о приеме считается дата регистрации заявления в журнале приема заявлений.
- 5.2. Распорядительные акты Образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

Регистрация заявления № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение руководителя _____

Директор _____ М.Б. Гроза

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ СОШ №7

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Мать: _____

Отец: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Мать: _____

Отец: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Мать: _____ Отец: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, и изучение _____ родного языка

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Прошу организовать получение моим ребенком _____

(ФИО ребенка)

общего образования в _____ МБОУ СОШ № 7 _____ в _____ форме.

(организации, вне организации) (очной, заочной, очно-заочной)

При выборе формы получения общего образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено.

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка/

Ознакомлен(а):

- Устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С представленной документацией ознакомлен(а) _____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/

С представленной документацией ознакомлен(а) _____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/

Я даю согласие на использование и обработку персональных данных в порядке установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях учета успеваемости, в том числе в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с п. 11 статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий МБОУ СОШ № 7.

_____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/
_____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка/

_____ 20 ____ г.
Дата

Регистрация заявления № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение руководителя _____

Директор _____ М.Б. Гроза

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ СОШ № 7
с _____ профилем обучения и /или с углубленным изучением
(указать профиль обучения)

отдельных предметов _____
(указать не более 2, 3 предметов)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Мать: _____

Отец: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Мать: _____

Отец: _____

Адрес(а) электронной почты _____

Контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Мать: _____ Отец: _____

Прошу организовать получение моим ребенком

_____ (ФИО ребенка)

общего образования в _____ МБОУ СОШ № 7 в _____ форме.

(организации, вне организации) (очной, заочной, очно-заочной)

При выборе формы получения общего образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено.

_____/_____/

/подпись/ /расшифровка/

_____/_____/

/подпись/ /расшифровка/

Ознакомлен(а):

- Устав школы;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- образовательные программы;

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С представленной документацией ознакомлен(а) _____/_____/

/подпись/ /расшифровка/

С представленной документацией ознакомлен(а) _____/_____/

/подпись/ /расшифровка/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА»**

Расписка о приеме документов

Расписка выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что _____
(ФИО ребенка)

записан (а) в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ____ класс
МБОУ СОШ №7, №_____, дата регистрации _____._____. 20 ____ года.

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование предоставленных документов
1	Заявление
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)
3	Копия свидетельства о рождении ребенка
4	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства
5	
6	
7	

Документовед _____ (_____)
(Подпись) (ФИО)